



LEMINC
Lei Municipal
de Incentivo à Cultura

Prefeitura Municipal de Bueno Brandão
Departamento de Cultura

Atenção: Este Protocolo deverá ser entregue à parte (fora do envelope)

ANEXO I
PROTOCOLO FORMULÁRIO-PADRÃO
EDITAL 01/2019/LEMINC

protocolo N° /01/2019/LEMINC
(uso exclusivo do Departamento de Cultura)

1) NOME DO PROJETO:

RESPONSÁVEL PELO PROJETO

2) Nome ou Razão Social:

3) N° do CPF ou CNPJ:

4) Em caso de projeto apresentado por pessoa jurídica, nome do responsável pelo projeto:

Declaro estar ciente das condições estabelecidas no Edital 01/2019 - LEMINC, que segue as disposições da Lei N° 2.053, de 10 de dezembro de 2015. Declaro ainda, ter conhecimento de que a ausência de qualquer documento e/ou preenchimento incorreto do Formulário-Padrão pode resultar na desclassificação do projeto.

Bueno Brandão, ____ de _____ de 2019.

Assinatura do responsável

Uso exclusivo do Depto. de Cultura:

Bueno Brandão, ____ de _____ de 2019.

Pelo Depto de Cultura



LEMINC
Lei Municipal
de Incentivo à Cultura

Prefeitura Municipal de Bueno Brandão
Departamento de Cultura

ANEXO I
PROTOCOLO FORMULÁRIO-PADRÃO
EDITAL 01/2019/LEMINC

protocolo Nº /01/2019/LEMINC
(uso exclusivo do Departamento de Cultura)

1) NOME DO PROJETO:

RESPONSÁVEL PELO PROJETO

2) Nome ou Razão Social:

3) Nº do CPF ou CNPJ:

4) Em caso de projeto apresentado por pessoa jurídica, nome do responsável pelo projeto:

5) Endereço completo (rua, nº, complemento):

6) Bairro:

7) Telefone para contato:

8) Email:

9) Nº da Carteira de Identidade:

10) Órgão expedidor:

11) Número de conta corrente (em nome do responsável pelo projeto):

12) Agência:

13) Banco:

14) ÁREA PRINCIPAL DE ATUAÇÃO DO PROJETO - (conforme item 3 do Edital)

15) RESUMO DO PROJETO (resuma o seu projeto em, no máximo, 5 (três) linhas)

16) FAIXAS ETÁRIAS DO PÚBLICO-ALVO ATENDIDO PELO PROJETO (marque com "X")

Crianças

Adolescentes

Adultos

Terceira Idade



LEMINC
Lei Municipal
de Incentivo à Cultura

Prefeitura Municipal de Bueno Brandão
Departamento de Cultura

20) DETALHAMENTO E CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (Descreva detalhadamente as etapas de execução do projeto e informe o tempo necessário para realização de cada etapa)

Data de início previsto: ____ / ____ / ____

Duração prevista (em meses): ____ meses

Detalhamento do cronograma de atividades:

Area for detailing the project activities with horizontal lines for text entry.

21) ESPAÇO(S) A SER(EM) UTILIZADO(S) PARA REALIZAÇÃO DO PROJETO

Empty box for detailing the spaces to be used for the project.

22) DIVULGAÇÃO (informe como se dará a divulgação do projeto)

Empty box for detailing the project disclosure.



LEMINC
Lei Municipal
de Incentivo à Cultura

Prefeitura Municipal de Bueno Brandão
Departamento de Cultura

23) INFORMAÇÕES SOBRE ACESSIBILIDADE E SUSTENTABILIDADE

24) EQUIPE ENVOLVIDA NA REALIZAÇÃO DO PROJETO

Nome	CPF	Função a ser desempenhada no projeto

25) ORÇAMENTO (Use quantas vias forem necessárias para a discriminar os custos do projeto)

Nº	Descrição do item	Quantidade	Valor unitário R\$	Valor Total R\$
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
			VALOR TOTAL:	



LEMINC
Lei Municipal
de Incentivo à Cultura

Prefeitura Municipal de Bueno Brandão
Departamento de Cultura

26) ITENS A SEREM CUSTEADOS COM RECURSOS PRÓPRIOS E/OU OUTROS

(Poderão ser utilizadas quantas vias forem necessárias para a discriminação de todos os custos do projeto)

Descrição	Recurso: próprio ou apoio

Declaro conhecer as condições estabelecidas neste edital, que segue as disposições da Lei Municipal Nº 2.053, de 10 de dezembro de 2015, estando este projeto adequado a tais condições, comprometendo-me a executá-lo na forma proposta, sob pena de responsabilidade civil e criminal.

Bueno Brandão, _____ de _____ de 2019.

Assinatura do Empreendedor



Prefeitura Municipal de Bueno Brandão
Departamento de Cultura

27 - CURRÍCULO PESSOA FÍSICA (Reproduza esta página quantas vezes forem necessárias)

NOME	FUNÇÃO NO PROJETO	FORMAÇÃO-EXPERIÊNCIA	ASSINATURA

28 - CURRÍCULO PESSOA JURÍDICA – INSTITUIÇÃO OU EMPRESA

NOME INSTITUIÇÃO OU EMPRESA	HISTÓRICO / REALIZAÇÕES NA ÁREA CULTURAL	ASSINATURA



LEMINC
Lei Municipal
de Incentivo à Cultura

Prefeitura Municipal de Bueno Brandão
Departamento de Cultura

MANUAL PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO-PADRÃO

Preenchimento dos Campos:

Campo 1: informe o nome do projeto (um nome objetivo que não poderá ser alterado)

Campos 2 a 13: os dados de quem está apresentando o projeto (pessoa física ou jurídica)

Obs: os campos 11 a 13 referem-se aos dados bancários (conta corrente em nome do responsável pelo projeto) para depósito do valor disponibilizado, sendo o projeto aprovado.

Campo 14: Informe o número e o nome da área principal de atuação do projeto, segundo o item 3.1 do Edital.

Campo 15: Faça um resumo (no máximo 3 linhas) explicando de forma bem objetiva do que se trata o projeto..

Campo 16: Informe as faixas etárias que pretende atingir com o projeto. Marque um "X" nas opções adequadas (uma, várias ou todas se for o caso).

Campo 17: Explique do que se trata o projeto, indique seus objetivos, esclarecendo o que se pretende realizar e quais os resultados esperados.

Campo 18 - Explique os motivos que o levaram a propor o projeto e por que o considera importante para a cidade.

Campo 19 - Explique a ação social prevista no projeto, indicando o local onde será realizada e o público que será beneficiado.

Campo 20 - Indique a data prevista para início do projeto e a previsão de quantos meses serão necessários para realizá-lo, relacionando e descrevendo as etapas de execução do projeto..

Campo 21 - Descrição do(s) espaço(s) onde se desenvolverá o projeto, com a permissão de seus responsáveis/proprietários.

Campo 22 - Plano de divulgação/mídia do projeto, especificando como serão inseridas as logomarcas da Prefeitura Municipal de Bueno Brandão, do Departamento de Cultura e da Lei Municipal de Incentivo à Cultura.

Campo 23 - Informações sobre as condições de acessibilidade (acesso a portadores de necessidades especiais) e sustentabilidade do projeto (se as atividades produzem resíduos, como esses resíduos serão tratados, se há intervenção no meio ambiente)

Campo 24 - Relacione a equipe envolvida no projeto, informando o CPF de cada integrante e qual a função que cada um deles irá exercer na realização do projeto.

Campo 25 - Tabela onde devem constar todos os itens que serão pagos com o recurso disponibilizado pelo Fundo Municipal de Cultura, com a especificação do valor de cada item. Descreva cada item, indique a quantidade necessária de cada um deles, o seu valor unitário e o valor total.

Campo 26 - Tabela onde devem constar todos os itens que serão pagos com recursos particulares ou provenientes de patrocínio. Neste caso não é necessário especificar valores, apenas a descrição do item e sua respectiva fonte de recurso (particular ou patrocínio)

Campo 27 - Currículo de pessoa física, no caso do projeto ser apresentado por pessoa física. Por exemplo: se a equipe do projeto for formada por 3 integrantes, é necessário o currículo dessas 3 pessoas (a folha pode ser copiada para que todos a preencham).

Campo 28 - Currículo de pessoa jurídica, no caso do projeto ser apresentado por alguma instituição ou empresa.